**Bedrijfsvoering Stichting Grafisch Werkcentrum Amsterdam**

1. **Werkwijze van het bestuur**

Grafisch Werkcentrum Amsterdam (GWA) werkt volgens het bestuur-model. In 2016 zijn twee nieuwe bestuursleden en één aspirant bestuurslid toegetreden. In totaal vier bestuursleden, waaronder een voorzitter en een penningmeester.

Het bestuur vergadert 3 wekelijks. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt , die na goedkeuring openbaar zijn voor de medewerkers.

Drie keer per jaar organiseert het bestuur een medewerkers (betaald en vrijwillig) bijeenkomst waar het bestuur verantwoording aflegt over de inhoudelijke en financiële voortgang en de medewerkers zelf ook zaken kunnen inbrengen.

Het bestuur wordt ondersteund door de coordinator , die bij de bestuursvergadering aanwezig is.

Medewerkers van de werkplaats houden 3 wekelijks een overleg om de voortgang te bespreken en afspraken te maken voor de komende periode.

1. **Best practice bepalingen voor het bestuur**  In de Code Cultural Governance staan best practice bepalingen voor het bestuur benoemd. GWA voldoet aan de punten 3.1. t/m 3.5., 3.10 en 3.11.

Het bestuur werkt niet met een gefaseerd rooster van aftreden en nog niet met een evaluatie van eigen functioneren.

1. **Best practice bepalingen betreffende transparantie en verantwoording.**

GWA voldoet aan vrijwel alle genoemde bepalingen, maar heeft de Code Cultural Governance tot op heden nog niet vermeld in het jaarverslag.

Het bestuur heeft naast verzekeringen voor brand en wettelijke aansprakelijkheid ook een verzekering voor bestuurlijke aansprakelijkheid afgesloten.

GWA werkt met een administratiekantoor dat naast de jaarrekening ook zorgt voor een halfjaarsrapportage. De coordinator zorgt ism de penningmeester voor het aanleveren van de benodigde stukken. Het bestuur bespreekt de halfjaarsrapportage en de jaarrekening in haar vergadering.

1. **Financieel beleid en kwaliteitsbeleid**

Het beleid van GWA is om in toenemende mate minder afhankelijk te worden van subsidies. In de begroting van 2017 bedragen de eigen inkomsten 52% waarbij de workshops "step away from the computer” voor bedrijven een belangrijke bron van inkomsten is. Duidelijk is wel dat GWA niet geheel zonder subsidies en inkomsten van fondsen kan voortbestaan.

GWA heeft van de belasting de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status gekregen. Voor donateurs betekent dit dat giften met 25% verhoogd mogen worden als aftrekpost bij de belasting aangifte.

Behoud en verbetering van kwaliteit is altijd een speerpunt van GWA. Er wordt gewerkt met gekwalificeerde docenten en bij grotere projecten ook met assistent docenten die kunnen doorstromen naar de functie van docent. GWA werkt daar waar mogelijk met kleine groepen om voldoende aandacht en kwaliteit te kunnen bieden. Om de kwaliteit te borgen, wordt er na afloop een tevredenheidsonderzoek gehouden. Daarin hebben de docenten steeds goed tot zeer goed gescoord.

1. **De organisatie**

De coordinator bestiert de dagelijkse gang van zaken en rapporteert aan het bestuur. Bestuur geeft de coordinator waar nodig richtlijnen en opdrachten.

Alle betaalde medewerkers zijn zzp-er. Naast de coordinator zijn er 8 docenten.

GWA biedt ook de mogelijkheid van scholing, gekwalificeerde medewerkers kunnen als assistent docent ervaring opdoen en doorstromen als docent.

Daarnaast is een docent met subsidie van een fonds opgeleid tot drukker.